

## **Procedimento para Realização do Seminário de Mestrado**

O aluno deve realizar o seminário de mestrado em no máximo 24 meses após a data de ingresso no curso. Não é necessário nenhuma autorização da Coordenação Acadêmica para a realização do seminário de mestrado. Entretanto, os procedimentos abaixo precisam ser seguidos e o ato precisa ser homologado em no máximo 30 dias depois da ocorrência do seminário.

### **Documentação necessária:**

- ata do seminário de mestrado – baixar
- declaração de anuênciia do aluno para defesa totalmente remota ou híbrida (se for o caso) – ver modelo

### **Procedimento**

Se ambos orientador e aluno estiverem de acordo, o seminário de mestrado pode ser realizado remotamente. O aluno precisa dar sua anuênciia por escrito para o seminário remoto (ver modelo). O orientador pode anunciar publicamente o seminário, enviando e-mail para a lista [sistemas@cos.ufrj.br](mailto:sistemas@cos.ufrj.br) (ver modelo de mensagem de divulgação).

Após o seminário, o orientador precisa preencher a respectiva ata, que deve ser assinada pelo orientador e pelo aluno (baixar ata).

A homologação do resultado do exame de qualificação deve ser iniciada logo após o seminário e no máximo em 30 dias (veja o procedimento para homologação de defesas).