

Procedimento necessários antes e depois da defesa da tese ou dissertação

Os atos abaixo precisam ser realizados antes e depois da defesa dissertação de mestrado ou tese de doutorado, e fazem parte do processo de conclusão do curso.

Roteiro pré-defesa

O aluno precisa seguir o roteiro pré-defesa (depositar a tese/dissertação e enviar formulários) conforme exigido pelo setor de Registro da Coppe. O prazo mínimo é 21 dias para doutorado, 15 dias para mestrado, antes da data da defesa. [Baixe os formulários e veja o procedimento](#) do roteiro pré-defesa.

O presidente da banca deve solicitar a ata ao Registro com no mínimo 5 dias de antecedência da data da defesa, através de e-mail com as devidas informações (ver modelo de solicitação de ata).

O presidente da banca deve anunciar publicamente a defesa, enviando e-mail para a lista sistemas@cos.ufrj.br com no mínimo 5 dias de antecedência da data da defesa (ver modelo de mensagem de divulgação). A defesa pode ser gravada e o vídeo da apresentação do aluno (sem arguição da banca) pode ser disponibilizado no [canal do PESC no YouTube](#).

Entrega da ata

Após a defesa, a ata deve ser preenchida (podendo ser feita eletronicamente, com um editor de PDF) e assinada pelo presidente da banca e pelo aluno. O presidente da banca deve assinar com “p” para cada membro da banca que participou remotamente. Além disso, cada membro remoto da banca deve enviar uma mensagem ao presidente da banca confirmando o resultado da defesa (ver modelo). Essas mensagens devem ser anexadas ao final da ata, gerando um único documento (arquivo PDF). Este documento deve ser enviado ao setor de Registro por e-mail (em registro@coppe.ufrj.br), de preferência em resposta à mensagem de email na qual a ata foi enviada ao presidente da banca.

Roteiro pós-defesa

O aluno precisa seguir o roteiro pós-defesa (entregar versão final da tese/dissertação e enviar formulários) conforme exigido pelo setor de Registro da Coppe. O prazo máximo é de 30 dias após a defesa no caso de aprovação por unanimidade ou 90 dias no caso de aprovação com restrição. [Veja o procedimento e baixe os formulários](#) do roteiro pós-defesa.

Além disso, o aluno deve enviar os seguintes documentos para o Roberto (rr@cos.ufrj.br), para publicação da tese/dissertação no portal do PESC:

- 1) Cópia da ata da defesa
- 2) Versão final da tese/dissertação (arquivo PDF)
- 3) Versão em texto do resumo e do *abstract* da tese/dissertação

Após a publicação da tese/dissertação no portal do PESC, o aluno deve solicitar a “carta de cumprimento das exigências do PESC”, enviando mensagem ao Gutierrez (guty@cos.ufrj.br).

Emissão do diploma

Após o cumprimento do roteiro pós-defesa, o processo de defesa do aluno é homologado pelo Registro, e depois segue para a expedição do diploma no respectivo departamento. Nenhum processo adicional é necessário para a expedição do diploma. Alguns meses após a defesa, o aluno deve contactar o Registro por e-mail (em registro@coppe.ufrj.br) para verificar se o diploma está pronto para ser retirado no Registro da Coppe.