

Procedimento necessários antes e depois da defesa da tese ou dissertação

Os atos abaixo precisam ser realizados antes e depois da defesa dissertação de mestrado ou tese de doutorado, e fazem parte do processo de conclusão do curso.

Roteiro pré-defesa

O aluno precisa seguir o roteiro pré-defesa (depositar a tese/dissertação e enviar formulários) conforme exigido pelo setor de Registro da Coppe. O prazo mínimo é 21 dias para doutorado, 15 dias para mestrado, antes da data da defesa. [Baixe os formulários e veja o procedimento](#) do roteiro pré-defesa.

O presidente da banca deve solicitar a ata ao Registro com no mínimo 5 dias de antecedência da data da defesa, através de e-mail com as devidas informações (ver modelo de solicitação de ata).

O presidente da banca deve anunciar publicamente a defesa, enviando e-mail para a lista sistemas@cos.ufrj.br com no mínimo 5 dias de antecedência da data da defesa (ver modelo de mensagem de divulgação). A defesa pode ser gravada e o vídeo da apresentação do aluno (sem arguição da banca) pode ser disponibilizado no [canal do PESC no YouTube](#).

Entrega da ata

Após a defesa, a ata deve ser preenchida (podendo ser feita eletronicamente, com um editor de PDF) e assinada pelo presidente da banca e pelo aluno. O presidente da banca deve assinar com “p/” para cada membro da banca que participou remotamente. Além disso, cada membro remoto da banca deve enviar uma mensagem ao presidente da banca confirmando o resultado da defesa (ver modelo). Essas mensagens devem ser anexadas ao final da ata, gerando um único documento (arquivo PDF). Este documento deve ser enviado ao setor de Registro por e-mail (em registro@coppe.ufrj.br), de preferência em resposta à mensagem de email na qual a ata foi enviada ao presidente da banca.

Roteiro pós-defesa

O aluno precisa seguir o roteiro pós-defesa (entregar versão final da tese/dissertação e enviar formulários) conforme exigido pelo setor de Registro da Coppe. O prazo máximo é de 30 dias após a defesa no caso de aprovação por unanimidade ou 90 dias no caso de aprovação com restrição. [Veja o procedimento e baixe os formulários](#) do roteiro pós-defesa.

Além disso, o aluno deve enviar os seguintes documentos para o Roberto (rr@cos.ufrj.br), para publicação da tese/dissertação no portal do PESC:

- 1) Cópia da ata da defesa
- 2) Versão final da tese/dissertação (arquivo PDF)
- 3) Versão em texto do resumo e do *abstract* da tese/dissertação

Após a publicação da tese/dissertação no portal do PESC, o aluno deve solicitar a “carta de cumprimento das exigências do PESC”, enviando mensagem ao Gutierrez (guty@cos.ufrj.br).

Emissão do diploma

Após o cumprimento do roteiro pós-defesa, o processo de defesa do aluno é homologado pelo Registro, e depois segue para a expedição do diploma no respectivo departamento. Nenhum processo adicional é necessário para a expedição do diploma. Alguns meses após a defesa, o aluno deve contactar o Registro por e-mail (em registro@coppe.ufrj.br) para verificar se o diploma está pronto para ser retirado no Registro da Coppe.